Приложение № 5

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Кировской области

от 09.06.2023 № 302-П

**ПОРЯДОК**

**предоставления в 2023 году субсидии из областного бюджета акционерному обществу «Корпорация развития Кировской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления в 2023 году субсидии из областного бюджета акционерному обществу «Корпорация развития Кировской области» (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 8   
статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Кировской области от 22.09.2022 № 530-П «Об утверждении Порядка принятия решения о предоставлении субсидий из областного бюджета юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Кировской области, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества» и устанавливает порядок предоставления субсидии из областного бюджета акционерному обществу «Корпорация развития Кировской области» на осуществление капитальных вложений   
в объекты капитального строительства (далее – субсидия), сроки и условия   
ее предоставления, требования к отчетности и осуществлению контроля   
за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии   
и ответственность за их нарушение, а также требования к соглашению   
о предоставлении субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется акционерному обществу «Корпорация развития Кировской области» (далее – юридическое лицо) в целях создания благоприятных условий для развития малого и среднего бизнеса и создания новых производств на территории Кировской области.

1.3. Предоставление субсидии осуществляет министерство промышленности, предпринимательства и торговли Кировской области   
(далее – министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Кировской области от 19.12.2022 № 149-ЗО   
«Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» и доведенных в установленном порядке до министерства как получателя бюджетных средств на предоставление субсидии   
на финансовое обеспечение затрат юридического лица на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий   
на территории индустриального парка предприятий малого и среднего бизнеса на территории Юрьянского района Кировской области «Слободино» на строительство трех зданий производственного назначения и центра энергообеспечения.

1.4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия Закона Кировской области от 19.12.2022   
№ 149-ЗО «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период   
2024 и 2025 годов».

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется юридическому лицу при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Наличие заключенного между министерством и юридическим лицом соглашения о предоставлении в 2023 году субсидии из областного бюджета акционерному обществу «Корпорация развития Кировской области» (далее – соглашение).

2.1.2. Юридическое лицо должно соответствовать следующим требованиям:

2.1.2.1. По состоянию на 01.06.2023:

2.1.2.1.1. Не является получателем средств областного бюджета   
на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Кировской области.

2.1.2.1.2. Не имеет просроченной задолженности по возврату   
в областной бюджет субсидий и бюджетных инвестиций в областной бюджет, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кировской областью.

2.1.2.1.3. Не находится в процессе реорганизации, ликвидации,   
в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.2.2. По состоянию на дату формирования справки налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности   
по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, но не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления в министерство, у юридического лица отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2. В целях заключения между министерством и юридическим лицом соглашения юридическое лицо представляет не позднее 01.07.2023 заявление о предоставлении в 2023 году субсидии из областного бюджета акционерному обществу «Корпорация развития Кировской области»   
(далее – заявление) согласно приложению и прилагаемые к нему следующие документы:

2.2.1. Заверенную налоговым органом справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату ее формирования, но не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления в министерство.

2.2.2. Справку, подписанную руководителем юридического лица, подтверждающую соответствие юридического лица требованиям, предусмотренным подпунктом 2.1.2 настоящего Порядка.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка:

2.3.1. Подписываются (заверяются) руководителем и главным бухгалтером юридического лица, а также скрепляются печатью юридического лица (при наличии).

2.3.2. Подаются в министерство руководителем юридического лица лично на бумажном носителе.

К документам прилагаются копии документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица.

Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются   
в министерстве в день поступления с указанием даты и времени   
их поступления.

2.4. Министерство в течение 10 дней с даты регистрации заявления   
и документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, проверяет их на предмет комплектности, полноты и достоверности представленной в них информации, а также проверяет юридическое лицо   
на соответствие требованиям, установленным подпунктом 2.1.2 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе   
в предоставлении субсидии.

2.5. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

2.5.1. Несоответствие юридического лица требованиям, указанным   
в подпункте 2.1.2 настоящего Порядка.

2.5.2. Недостоверность информации, содержащейся в представленных документах, непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, а также несоответствие документов, представленных юридическим лицом, требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.6. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, министерство уведомляет юридическое лицо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин такого отказа в предоставлении субсидии в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

2.7. Юридическое лицо после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, вправе повторно подать заявление в соответствии   
с пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка.

2.8. Заключение между министерством и юридическим лицом соглашения (дополнительного соглашения к нему) осуществляется   
в течение 10 рабочих дней со дня принятия министерством решения   
о заключении соглашения на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.9. При изменении лимитов бюджетных обязательств   
на предоставление субсидии, доведенных в 2023 году в соответствии   
с бюджетным законодательством Российской Федерации до министерства как получателя бюджетных средств, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, согласуются новые условия соглашения путем заключения дополнительного соглашения. Соглашение подлежит расторжению в случае, если между министерством и юридическим лицом не достигнуто согласие по новым условиям предоставления субсидии.

2.10. Результатом предоставления субсидии является разработка проектной документации на строительство производственных зданий   
и центра энергообеспечения.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается   
в соглашении.

2.11. Средства субсидии подлежат казначейскому сопровождению.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на лицевой счет для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытый юридическому лицу   
в министерстве финансов Кировской области, в течение 30 рабочих дней после представления документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, связанных с выполнением работ, оказанием услуг   
для достижения целей, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Для санкционирования расходов юридическое лицо предоставляет   
в министерство финансов Кировской области документы, установленные распоряжением министерства финансов Кировской области от 11.05.2023   
№ 15 «Об утверждении Порядка санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения».

2.13. Министерство при наличии остатков на 1 января 2024 года и при наличии потребности юридического лица в использовании остатков субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, принимает решение об использовании юридическим лицом полностью или частично остатков субсидии путем издания в срок до 1 февраля 2024 года правового акта министерства, согласованного с министерством финансов Кировской области, и информирует юридическое лицо о принятом решении.

**3. Требования к отчетности**

3.1. Юридическое лицо представляет в министерство:

3.1.1. В срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходах субсидии, по форме, предусмотренной соглашением.

3.1.2. В срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, предусмотренной соглашением.

3.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении иные формы представления юридическим лицом дополнительной отчетности и сроки   
ее представления.

**4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением   
условий и порядка предоставления субсидии, ответственность   
за их нарушение**

4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения юридическим лицом условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, а также за недостоверность представленной информации возлагается на юридическое лицо.

4.3. Несоблюдение юридическим лицом условий, порядка предоставления субсидии, выявленное по результатам проверки, влечет   
за собой возврат субсидии в областной бюджет и применение   
к юридическому лицу мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. При выявлении нарушений, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, министерство в течение 30 календарных дней направляет юридическому лицу требование о возврате субсидии в областной бюджет.

4.5. В случае невозврата юридическим лицом субсидии в областной бюджет в установленный срок министерство осуществляет подготовку искового заявления о взыскании субсидии в областной бюджет в судебном порядке и направляет его в течение одного месяца после истечения установленного срока в суд.

4.6. В случае если юридическим лицом не достигнуто значение результата предоставления субсидии, предусмотренное соглашением,   
то в областной бюджет подлежит возврату объем средств (Vв), определяемый по формуле:



Vв – объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

Vс – размер субсидии, предоставленной юридическому лицу;

Pф – фактическое значение результата предоставления субсидии;

Pпл – плановое значение результата предоставления субсидии.

4.7. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Порядка, министерство:

4.7.1. В срок до 01.04.2024 направляет юридическому лицу требование о возврате остатка средств субсидии в областной бюджет в срок   
до 01.05.2024.

4.7.2. В срок до 10.05.2024 представляет в министерство финансов Кировской области информацию о возврате (невозврате) средств субсидии в областной бюджет.

4.7.3. В случае невозврата юридическим лицом средств субсидии   
в областной бюджет взыскивает их в судебном порядке.

**5. Требования к соглашению**

5.1. Цели предоставления субсидии.

5.2. Результат предоставления субсидии, который должен быть обеспечен юридическим лицом.

5.3. Положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения и порядок взаимодействия сторон при его реализации.

5.4. Положение о казначейском сопровождении субсидии   
в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.5. Порядок и сроки представления юридическим лицом министерству отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные инвестиции, отчета о достижении результата предоставления субсидии.

5.6. Обязанность министерства на осуществление министерством проверок соблюдения порядка, условий и результата предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.7. Обязанность юридического лица обеспечить достижение результата предоставления субсидии и соблюдение сроков его достижения.

5.8. Ответственность юридического лица за несоблюдение условий   
и порядка предоставления субсидии.

5.9. Порядок возврата юридическим лицом полученных средств   
в случае установления факта несоблюдения им условий и порядка предоставления субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии.

5.10. Условие о соблюдении юридическим лицом при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и исполнении гражданско-правовых договоров, которые полностью либо частично оплачиваются   
за счет полученных средств, положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_